

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №424 г. Челябинска»
454014 г. Челябинск, проспект Комсомольский, 86а
Тел/факс (351)742-64-21, 742-48-34 e'mail ds424@mail.ru

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол №1
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МАДОУ «ДС №424 г. Челябинска»
Г.В. Пилипенко
Приказ №3/46 от 30.08.2021 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
воспитанников
МАДОУ «ДС №424 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников (далее - Положение) регулирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №424 г. Челябинска» (далее – МАДОУ) в части осуществления текущего контроля освоения обучающимися образовательных программ (далее - мониторинг).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п.10, ст.58 ч.1);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Уставом ОУ;
 - Основной образовательной программой дошкольного образования.
 - Адаптированной основной образовательной программой для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи.
 - СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
3. При реализации образовательных программ МАДОУ проводится оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка производится педагогическими работниками (воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре) в рамках мониторинга (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты мониторинга могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:
 - индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

оптимизации работы с группой воспитанников.

4. Мониторинг осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

5. Основными потребителями информации о мониторинге являются участники образовательного процесса: педагоги, специалисты, родители (законные представители) воспитанников, коллегиальные органы управления МАДОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

I. Форма проведения мониторинга

6. Форма проведения мониторинга преимущественно представляет собой наблюдение за активностью обучающегося в различные периоды пребывания в МАДОУ, анализ продуктов детской деятельности и специальные диагностические ситуации, организуемые педагогом.

7. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения мониторинга используется в соответствии с реализуемыми в МАДОУ образовательными программами.

II. Периодичность проведения мониторинга

8. В группах для детей с 1,5 до 3 лет мониторинг не проводится.

9. В группах для детей с 3 до 7 лет два раза в год (в сентябре и мае) проводится мониторинг по пяти образовательным областям: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно - эстетическое развитие; физическое развитие. В начале года мониторинг направлен на выявление стартовых возможностей обучающихся, в конце учебного года - наличие динамики в развитии.

10. Инструментарием для мониторинга являются диагностические карты и автоматизированная информационная система «Мониторинг развития ребенка».

11. Результаты оценки индивидуального развития обучающихся группы оформляются в виде индивидуального образовательного маршрута.

III. Порядок проведения мониторинга

12. Мониторинг осуществляется в течение времени пребывания обучающегося в МАДОУ с 8.00 до 19.00 в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности, исключая время, отведенное на сон.

13. Данные мониторинга вносятся в индивидуальный образовательный маршрут обучающегося, с которым педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) обучающихся на индивидуальных консультациях.

14. По результатам мониторинга, при необходимости, составляется индивидуальный маршрут развития обучающегося в его целях поддержки, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.

15. Педагогические работники не позднее 01.10. и 25.05. текущего учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами - Аналитическую справку, диаграммы по установленной форме старшему воспитателю.

16. Старший воспитатель на основании аналитических справок групп, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, проводит сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете - Аналитическую справку «О результатах мониторинга освоения обучающимися Образовательных программ за учебный год».

17. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом Педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МАДОУ для

реализации в новом учебном году по результатам мониторинга.

IV. Заключительные положения

18. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете МАДОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

19. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного руководителем в установленном порядке.